



Du bon usage des outils numériques : un quotidien facilité

Formateurs
Laurent MALTESE et Fabien POSTIF

Durée de la formation :
7 heures ; 1 journée

Date session :

19 octobre 2026

Lieu de la formation :

Institut de l'Assomption à Colmar (68)

Nombre de stagiaires :

De 5 à 12

Public cible : Personnels administratifs et de suivi des élèves

1. Accroche :

Gagnez en efficacité grâce aux outils bureautiques, collaboratifs et de gestion. Cette formation pratique transforme votre quotidien en optimisant l'usage de vos outils numériques professionnels : faciliter la gestion de vos fichiers et fluidifier vos échanges avec les familles et vos collègues. Vous repartirez avec des méthodes concrètes pour gagner un temps.

2. Prérequis pédagogiques :

Prérequis pédagogique : Aucun

Soumis à candidature : Non

Prérequis réglementaires : Non

Formation certifiante : Non

3. Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Utiliser efficacement les outils numériques dans leur environnement de travail.
- Favoriser une communication numérique claire et professionnelle avec les usagers et les collègues.
- Optimiser l'organisation administrative grâce à une meilleure maîtrise des outils collaboratifs.

4. Contenu pédagogique :

Apports de connaissances théoriques autour des notions suivantes :

- (Re) Découverte de de l'environnement numérique
- Utilisation des outils de messageries, des outils collaboratifs, des outils de communication.
- Gestion des fichiers, classement numérique et publipostage.

5. Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Support remis : livret pédagogique.

Modalités d'animation : apports théoriques sur les outils numériques, exercices pratiques.

Matériel requis : **les stagiaires doivent apporter un ordinateur pour s'exercer sur leur environnement de travail.**

6. Moyens mis en œuvre pour suivre les stagiaires et prévenir les abandons

Le cadre d'intervention, les objectifs pédagogiques généraux et le programme sont nommés en début de formation.

Les stagiaires sont invités à se présenter et à formuler explicitement leur objectif personnel.

Un contrat de groupe est nommé par les intervenants.

7. Les critères d'évaluation et résultats attendus au terme de la formation :

Au démarrage de la formation, les intervenants évaluent le niveau de connaissance de chaque participant.

A l'issue de la formation, les stagiaires évaluent s'ils ont atteint, entièrement, partiellement ou non, les objectifs personnels fixés au démarrage. Les formateurs valident les acquis.

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'issue de l'action de formation.

8. Programme détaillé :

Accueil, positionnement et évaluation des attentes

MATIN

Accueil et positionnement des stagiaires

Redécouverte de l'espace Windows

- Le bureau
- Historique du presse papier
- Naviguer entre les applications ouvertes
- Changer le mode de projection

Les outils du quotidien

Découverte d'outils permettant une amélioration et une optimisation des actions quotidiennes.

Les outils collaboratifs (exercices pratiques)

- Différence entre partage et collaboration
- Mise en place d'une arborescence
- Créations d'équipes, de réunions et d'espaces partagés

Les outils de messagerie (exercices pratiques)

- Rappel des règles de la Netiquette (cci, pièce – jointe, qualité des rédactions)
- Retour sur les options de tri, d'étiquettes et de règles
- Comment éviter les spams ?

APRES MIDI

Le publipostage (exercices pratiques)

Comment réaliser un publipostage sur les outils de rédaction ou de calcul

Canva (exercices pratiques)

Découverte de l'outil Canva et des nombreuses possibilités de communication en interne ou en externe.

Conclusion, bilans individuels et collectifs

9. Les formateurs

POSTIF Fabien, Responsable informatique en établissement scolaire.

Informaticien issu des secteurs commerciaux et industriels, il est passionné par les technologies numériques et la transmission de leur usage.

Il a intégré le Collège Episcopal Saint-Etienne de Strasbourg pour centrer son action désormais centrée sur les utilisateurs, qu'ils soient élèves, enseignants ou personnels de l'établissement.

Promoteur du numérique éducatif, passionné de logiciel libre et de recherche en IA, il continue mon apprentissage au quotidien.



Laurent MALTESE, formateur à la communication numérique.

Passionné depuis toujours par l'éducation et les problématiques qui l'entourent, il a exercé en tant qu'assistant d'éducation avant de devenir Responsable de Vie Scolaire et Chargé de Communication au Collège Épiscopal Saint Etienne de Strasbourg.

Détenteur du diplôme de community manager, il a fondé Format' Privé en octobre 2020 pour transmettre son expertise terrain et former les personnels d'autres établissements scolaires à l'usage professionnels d'outils numériques et de communication.



Ensemble, ils conjuguent leurs compétences en bureautique, collaboration et communication pour former les personnels administratifs. Leur approche terrain garantit une maîtrise immédiate des outils numériques et une autonomie retrouvée dans la gestion quotidienne.