



## 6 - Du bon usage des outils numériques : la communication facilitée

**Formateurs**  
**Laurent MALTESE et Fabien POSTIF**

**Durée de la formation :**  
**7 heures ; 1 journée**

**Date session :** **Lundi 20 octobre 2025**  
**Lieu de la formation :** **Institut de l'Assomption à Colmar (68)**  
**Nombre de stagiaires :** **De 5 à 12**  
**Public cible :** **Personnels administratifs et de suivi des élèves**

### 1. Accroche :

Dans un contexte administratif de plus en plus numérisé, cette formation vise à utiliser efficacement les outils bureautiques, collaboratifs et de gestion. À travers des mises en situation concrètes, les participants apprendront à optimiser leur organisation quotidienne, à communiquer de manière fluide avec leurs collègues et les familles, et à gagner en autonomie dans leur environnement numérique professionnel.

### 2. Prérequis pédagogiques :

Prérequis pédagogique : Aucun  
Prérequis réglementaires : Non

Soumis à candidature : Non  
Formation certifiante : Non

### Matériel informatique portable nécessaire pour pratiquer en formation

### 3. Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Utiliser efficacement les outils numériques dans leur environnement de travail.
- Favoriser une communication numérique claire et professionnelle avec les usagers et les collègues.
- Optimiser l'organisation administrative grâce à une meilleure maîtrise des outils collaboratifs.

### 4. Contenu pédagogique :

La formation s'articule autour de la (re)découverte de l'environnement numérique, des outils de messageries, des outils collaboratifs, des outils de communication.

Alternance entre présentation des caractéristiques des outils et pratique par les stagiaires.

### 5. Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Présentation d'outils utiles à une amélioration de la pratique du quotidien.

Des exercices d'applications seront proposés pour appréhender au plus vite les outils présentés : **tous les stagiaires qui doivent avoir un portable individuel le jour de la formation.**

### 6. Moyens mis en œuvre pour suivre les enseignants et prévenir les abandons

Le cadre d'intervention, les objectifs pédagogiques généraux et le programme sont nommés en début de formation.

Les stagiaires sont invités à se présenter et à formuler explicitement leur objectif personnel.

Un contrat de groupe est nommé par les intervenants.

### 7. Les critères d'évaluation et résultats attendus au terme de la formation :

Au démarrage de la formation, les intervenants évaluent le niveau de connaissance de chaque participant.

A l'issue de la formation, les stagiaires évaluent s'ils ont atteint, entièrement, partiellement ou non, les objectifs personnels fixés au démarrage. Les formateurs valident les acquis.

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'issue de l'action de formation.

## 8. Programme détaillé :

### Accueil, positionnement et évaluation des attentes

#### MATIN

Accueil et positionnement des stagiaires  
Redécouverte de l'espace Windows

- Le bureau
- Historique du presse papier
- Naviguer entre les applications ouvertes
- Changer le mode de projection

Les outils du quotidien

- Découverte d'outils permettant une amélioration et une optimisation des actions quotidiennes.

Les outils collaboratifs (exercices pratiques)

- Différence entre partage et collaboration
- Mise en place d'une arborescence
- Créations d'équipes, de réunions et d'espaces partagés

Les outils de messagerie (exercices pratiques)

- Rappel des règles de la Netiquette (cci, pièce – jointe, qualité des rédactions)
- Retour sur les options de tri, d'étiquettes et de règles
- Comment éviter les spams ?

#### APRES MIDI

Le publipostage (exercices pratiques)

- Comment réaliser un publipostage sur les outils de rédaction ou de calcul

Canva (exercices pratiques)

- Découverte de l'outil Canva et des nombreuses possibilités de communication en interne ou en externe

### Conclusion, bilans individuels et collectifs

**POSTIF Fabien**, Responsable informatique d'un établissement scolaire.

*Informaticien initialement formé à la robotique et à l'informatique industrielle, j'ai œuvré dans les secteurs commerciaux et industriels. J'ai toujours été passionné par les technologies numériques et la transmission de leur usage.*

*Ma formation a été continue avec des compléments dans les domaines des systèmes d'exploitation, infrastructure, sécurité, management, bureautique et bien sur le développement.*

*J'ai intégré le Collège Episcopal Saint-Etienne. Mon est action désormais centrée sur les utilisateurs, qu'ils soient élèves, enseignants ou personnels de l'établissement.*

*Promoteur du numérique éducatif, passionné de logiciel libre et de recherche en IA, je continue mon apprentissage au quotidien.*



**MALTESE Laurent**, formateur à la communication numérique.

*Passionné depuis toujours par l'éducation et les problématiques qui l'entourent, j'ai fait mes études en science de l'éducation où je me suis intéressé à la question des stratégies d'évitement de la carte scolaire en France et en Belgique. Mes études terminées, et fort de quatre années d'expérience comme assistant d'éducation, j'ai intégré le Collège Episcopal Saint Etienne de Strasbourg en tant que Responsable de Vie Scolaire et Chargé de Communication. J'ai depuis obtenu le diplôme de community manager.*

*J'ai fondé Format' Privé en octobre 2020 afin de partager mon expérience de la communication au sein d'un établissement scolaire et mes connaissances à d'autres écoles et ensembles scolaires.*

